

ПРИНЯТО
Общим собранием сотрудников
МБДОУ №19 ст.Ново-Осетинской
Протокол №1 от 02.09.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол №1 от 30.08.2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ №19
Е.Г. Антипенко Е.Г. Антипенко
Приказ №39/2 от 06.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО – ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №19 ст.Ново-Осетинской Моздокского района РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового Кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ в области охраны труда и является основанием для организации в М у н и ц и п а л ь н о м бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №19 ст. Ново-Осетинской (далее по тексту – МБДОУ №19) трёхступенчатого административно-общественного контроля (далее – АОК).

1.2. АОК состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, заместителей руководителя и ответственного лица по охране труда, а также общественного контроля в соответствии с положением о комиссии охраны труда и положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профкома.

1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Организация административно – общественного контроля состояния охраны труда

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно все работники МБДОУ №19 и каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда; •наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, спецобуви (при необходимости) и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляет заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственное лицо по охране труда и технике безопасности не реже одного раза в месяц.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего МБДОУ №19 ст.Ново-Осетинской и решений профсоюзного комитета, предложений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов;
- состояние уголка по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;

- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви (при наличии) и средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха;

- обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;

- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;

- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения руководителя ДОУ. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.2.5. Руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляется не реже одного раза в квартал Комиссией в состав которой включаются: руководитель ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственное лицо за охрану труда в учреждении, также привлекаются председатель профсоюзного комитета и(или) уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащих к зданию МБДОУ №19 ст.Ново-Осетинской;

- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;

- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;

- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

III. Заключительные положения

3.1.Руководитель дошкольного учреждения и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2.Результаты АОК используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией и профсоюзным комитетом.

3.3.Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587464

Владелец Антипенко Елена Георгиевна

Действителен с 04.10.2022 по 04.10.2023