

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №21 от 26.11.2020г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим МБДОУ №19  
*Е.Г. Антипенко*  
Е.Г. Антипенко  
Приказ №64 от 26.11.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и структуре Программы развития**  
**МБДОУ детский сад № 19 ст.Ново-Осетинской**  
**Моздокского района РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 ст.Ново-Осетинской (далее по тексту – ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 №-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка, принятой резолюцией 44/25 генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989года;
- Постановлением правительства РФ от 4 октября 2000 г. № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом ОУ.

1.2 Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3 Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4 Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие обучающихся, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ОУ;
- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения обучающихся дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социо-культурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ОУ.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

## **1. Структура Программы развития дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Паспорт Программы – обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:

- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- список разработчиков; - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
- сроки реализации Программы;
- механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
- отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
- цель Программы;
- задачи Программы;
- целевые показатели (индикаторы) Программы;
- ожидаемые результаты реализации Программы.

2.4.2. Пояснительная записка:

- реквизиты дошкольного образовательного учреждения;
- формы государственно-общественного управления;
- количественные и качественные показатели деятельности дошкольного образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;
- особенности организации деятельности.

2.4.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);

- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
  - развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
  - информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
  - развитие материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
  - повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
  - совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
  - интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - инфраструктура и создание комфортной образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;
  - развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.
- 2.4.4. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.4.5. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.4.6. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.4.7. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

### **3. Порядок разработки и утверждения Программы развития дошкольного образовательного учреждения**

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления.
- 3.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **4. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 4.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 4.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

### **5. Оформление, размещение и хранение Программы**

5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается: – гриф «принята», «согласована», «утверждена»; – название Программы (при наличии); – срок реализации Программы; – год составления Программы;

5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет.