

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка основной образовательной программы организации на основе ФГОС и внедрение ее в работу педагогического коллектива. Разработанный проект основной образовательной программы выносит на рассмотрение педагогического совета организации для дачи рекомендации по принятию/отклонению проекта программы.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной образовательной программы организации.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы общего образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности организации за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы организации.
- 3.4. Выбор содержания учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательной деятельности в соответствии с требованиями к основной образовательной программе организации.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы организации.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от педагогических работников организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательной деятельности.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы организации в установленные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 5.4. Соответствие основной образовательной программы организации требованиям ФГОС.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет заведующий по воспитательно-образовательной работе.
- 6.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем организации, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.4. Рабочая группа состоит из руководителя организации и педагогов, сроком на 1 год.
- 6.5. На первом заседании избирается из состава Рабочей группы секретарь, который ведет протоколы совещаний.
- 6.6. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся у руководителя Рабочей группы, а по окончании сроков работы Рабочей группы передаются руководителю организации.
- 7.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя организации.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем организации.